



NOTAT

Til

Rigmor Bøthun Gåsøy	Stab og støtte
Marit Branstveit	Stab og støtte
Kjerland	
Anne Line Mæland	Tueteigen Barnehage

Frå:

Mari Mæland
Arkivleiar
Stab og støtte

Dok.dato: 20.06.2018**Dok.nr.: 17/119-5****Arkivkode: K1 - 069**

RUTINE FOR REGISTRERING I ARKIVDEL BAR

Alle arkivsaker og journalpostar som skal opprettast i arkivdel BAR skal vera gradert med B-4 og offl. § 13,1. Det er oppretta ein malsak som heiter Ny barnemappe Tueteigen, som skal nyttast når ein opprettar nye barnemapper.

Barnemappene vert oppbevart på styrarkontor i barnehagen. Post ført av tenestetorget vert levert til barnehagen etter føring, styrar arkivlegg det og har ansvar for orden i arkivet. Barnemappene vert overført til arkivleiar når barnet byrjar på skulen eller sluttar i barnehagen. Arkivleiar skriv liste og deponerer arkivet i kjellaren på heradshuset. Vert overført til IKAH 10 år etter siste kontakt.

Innafor det enkelte objektet vert det oppretta saker etter behov.



Postadresse:
Postboks 13, 5733 Granvin
Besøksadresse:
Hardangervegen 2581

Telefon:
56 52 40 00
E-post: postmottak@granvin.kommune.no
Internettside: www.granvin.kommune.no

Org.nr.:
844162502
Bankontonr.:
6501 05 67305

Saker	Tilhøyrande dokument	Saksomgrep	Arkivdel	K-kode	Merknad
Innsyn	Søknad om innsyn, svar, klage på avslag	Enkeltsak	BAR		
Skademelding for barn i barnehage	Skademeldingsskjema	Enkeltsak	BAR		
Informasjon om barnet	<ul style="list-style-type: none"> - Skjema som inneheld opplysningar om barnet - Løyveskjema, td køyring med bil/buss, bilete osv - Skriftleg avtale vedkomande medisiner - Allergiskjema 	Enkeltsak	BAR		
Barnehageplass	Søknad om barnehageplass, svar	Samlesak pr år	FELL	A10	
Avtale om barnehageplass	Underskriven svarslipp	Samlesak pr år	FELL	A10	
Oppseiing av barnehageplass	Oppseiing av barnehageplass	Samlesak pr år	FELL	A12	
Klage på opptak i barnehage	Klage på tildelt barnehageplass	Samlesak	FELL	A11	
Samtalar med føresette	<ul style="list-style-type: none"> - Referat frå samtale med føresette - Utviklingsskjema - Evt notat som dokumenterer ikkje møtt opp til samtale 	Enkeltsak	BAR		
Spesialpedagogisk tiltak	<ul style="list-style-type: none"> - Melding frå logopedtenesta - Logopedrapport - Vedtak om 	Enkeltsak	BAR		

	spesialpedagogisk hjelp - Sakkunnig vurdering - Innkalling til ansvarsgruppemøte - Referat frå ansvarsgruppemøte				
Overgang frå barnehage til skule	- Referat frå samtale med føresette i samband med overføring av opplysningar til skule - Notat med samtykkjeerklæring evt dokumentasjon på opplysningar føresette ikkje ynskjer overført til skule - Referat frå overgangssamtale med barnehage og skule	Enkeltsak	BAR		
Spesialundervisning	- Sakkunnig vurdering for barnehageåret - logopedrapport	Enkeltsak	BAR		
Oppfølging av barn i barnehage	- Referat frå ansvarsgruppemøte - Innkalling til ansvarsgruppemøte - Oppfølgingsplan - Sakkunnig vurdering	Enkeltsak	BAR		
Permisjon frå plass i barnehage	- Søknad om permisjon - Svar på søknad om permisjon	Enkeltsak	BAR		
Undersøking i	- Innhenting av	Enkeltsak	BAR		

medhald til lov om barnevernstenester	opplysningar vedk. undersøking i medhald til lov om barneverntenester - Tilbakemelding til offentlig melder - Bekymringsmelding - Referat frå foreldresamtale				
---------------------------------------	---	--	--	--	--

Rutinar for registrering av skadar på barn

- tannskadar
- skademeldingsskjema
- Rutine for sending av skademeldingsskjema til NAV og forsikringsselskap